

# Privacybeleid Scouting A15

In dit privacybeleid beschrijven wij zo transparant mogelijk hoe wij met persoonsgegevens omgaan bij Scouting A15.

## **Privacy statement Scouting Nederland**

Scouting A15 is aangesloten bij Scouting Nederland. Ons privacybeleid beschrijft de gang van zaken binnen onze vereniging en vult hiermee het privacybeleid van Scouting Nederland aan zoals uiteengezet in het privacy statement op <https://scouting.nl/privacy>

## **Registratie persoonsgegevens in Scouts Online (SOL)**

Persoonsgegevens en lidmaatschappen worden primair verwerkt in "Scouts Online" (SOL). Een voorziening van Scouting Nederland waarin persoonsgegevens, activiteiten, financiële transacties en ledenlijsten worden verwerkt. In de eerste plaats zijn leden verantwoordelijk voor het bijwerken van de persoonsgegevens zoals adresgegevens en emailadres. Daarnaast worden enkele aanvullende persoonsgegevens zoals toestemming voor beeldmateriaal en zwemdiploma verwerkt door vrijwilligers met daarvoor toereikende rol en permissies in het systeem. Dit gebeurt enkel met toestemming van het lid of de ouder/verzorger hiervan.

## **Lidmaatschapsregistratie**

Nieuwe leden van Scouting A15 dienen een lidmaatschapsformulier in te vullen zodat hun persoonsgegevens geregistreerd kunnen worden in SOL.

De formulieren dienen ingeleverd te worden in de brievenbus in de gang van het clubgebouw en worden eens per maand verwerkt door onze secretaris.

Na verwerking worden de formulieren vernietigd.

## **Financiële gegevens**

Voor het afschrijven van lidmaatschap- en kampgelden vragen wij leden een SEPA-machtiging in te vullen bij registratie van het lidmaatschap. Deze machtiging wordt fysiek bewaard ter bewijsvoering en wordt geregistreerd in SOL voor het uitvoeren van afschrijvingen.

## **Gezondheidsformulieren**

Om de gezondheid van onze leden te garanderen vragen wij bijzondere persoonsgegevens te registreren in een gezondheidsformulier. Dit betreft de basis gegevens en informatie over medicatie, zorgverzekering en dokter.

Wanneer deze bijzondere persoonsgegevens vereist zijn op bijvoorbeeld een overnachting of kamp vragen wij u het formulier in te leveren zodat wij deze voor een aangegeven periode kunnen raadplegen. Na de aangegeven periode zullen wij het formulier vernietigen.

## **Contact- en registratielijsten**

Leiding maakt gebruik van absentie/aanwezigheidslijsten bij alle activiteiten. Hiermee kan gecontroleerd worden op compleetheid van de groep en wanneer nodig kunnen

ouders/verzorgers worden gecontacteerd. De lijsten bevatten minimale persoonsgegevens zoals voornaam, de eerste letter van de achternaam en noodtelefoonnummers. Het kan zijn dat er nog aanvullende persoonsgegevens nodig zijn afhankelijk van de speltak. Hierbij valt te denken aan zwemdiploma, evt. woongroep of zorgverzekering. De lijsten worden afgesloten bewaard bij de betreffende speltak en vernietigd wanneer deze vernieuwd worden.

### **Het gebruik van beeldmateriaal**

Bij onze activiteiten wordt regelmatig beeldmateriaal gemaakt ter herinnering, voor promotionele doeleinden, geïnteresseerde en betrokkenen. Voor het publiceren van deze beelden vragen wij expliciet toestemming aan onze leden. De toestemming kan worden gewijzigd in SOL en wordt gevraagd bij inschrijven van nieuwe leden via een bijlage bij het inschrijfformulier. Beelden worden gepubliceerd en bewaard door de leiding. Gedeelden beelden door derden valt buiten onze verantwoording.

### **Externe organisaties**

Wij delen geen gegevens met externe organisaties.

Scouting nederland valt binnen onze organisatie en is hierin een uitzondering bij landelijke evenementen of aanvragen van bijvoorbeeld kwalificaties en waarderingstekens.

### **Registratie VOG**

Scouting Nederland stelt aan zijn vrijwilligers de eis om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan te vragen wanneer zij betrokken zijn met de jeugdleden. Hiermee wordt een officiële gedragscontrole gedaan op de betreffende vrijwilligers zoals geregistreerd bij de overheid. Deze VOG wordt na inleveren bij onze ledenadministratie geregistreerd in SOL en daarna vernietigd.

### **Aanvragen van kwalificaties**

De praktijkbegeleider vraagt kwalificaties aan in SOL op naam van de betreffende leiding om gekwalificeerd leiding te worden. Hierbij worden De betreffende leiding wordt hiervan eerst op de hoogte gesteld

### **Whatsappgroepen**

Om efficiënter met elkaar te communiceren werken we met verschillende Whatsapp-groepen. Binnen deze groepen is het mogelijk elkaars nummer te zien. Om te voorkomen dat ongewenst je nummer met anderen gedeeld wordt zul je voor deze groepen uitgenodigd worden via een persoonlijke link door 1 van de beheerders van de betreffende Whatsappgroep.

### **Opslaan van administratieve gegevens**

Om een stabiele organisatie te waarborgen zijn er formaliteiten die moeten worden vastgelegd. Administratieve data zoals notulen, agenda's, jaarverslagen en vergunningen worden opgeslagen en gedeeld via clouddiensten en mail. In deze documenten worden soms persoonsgegevens vastgelegd. Dit wordt beperkt tot voor- en achternaam.

### **Het melden van datalekken**

Als er persoonsgegevens in onbedoelde handen belanden noemen we dit een datalek. Datalekken mogen door iedereen gemeld worden via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Hierna zal Scouting Nederland samen met Scouting A15 zorgen dat volgens protocol de betrokken personen volgens de informatieplicht worden ingelicht en verdere lekken worden voorkomen.

### **Het verwerkingsregister**

Niet alle details staan beschreven in het privacybeleid zodat we het document zo bondig mogelijk kunnen en enkel de belangrijkste zaken benoemen. Deze staan beschreven in ons verwerkingsregister. De meest recente versie hiervan kunt u opvragen bij [bestuur@scoutinga15.nl](mailto:bestuur@scoutinga15.nl).